



MISE AU CONCOURS

L'association régionale du Cycle d'Orientation d'Octodure de Martigny met au concours un poste de secrétaire administratif/administrative

Entrée en fonction : 1er août 2026

Taux d'activité : 50 à 60%

Durée : indéterminée

Descriptif du poste :

Missions d'accueil (guichet, téléphone, courriel), de secrétariat et de comptabilité

Profil recherché :

Personne motivée, autonome et responsable

Excellente maîtrise du français (oral/écrit) et des programmes informatiques usuels

Aptitudes d'organisation et de planification

Sens des responsabilités, discrétion et esprit d'initiative

Expérience souhaitée

Conditions d'engagement : CFC d'employé(e) de commerce ou formation équivalente

Renseignements ou informations complémentaires sur l'établissement et cahier des charges : sur le site www.comartigny.ch ou par téléphone au 027 722 22 42.

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, CV, photo, extrait de casier judiciaire, copies de certificats et diplômes) sont à adresser **jusqu'au vendredi 27 mars 2026**, par e-mail en version PDF, à l'adresse suivante : dirco.martigny@edu.vs.ch.

CYCLE D'ORIENTATION D'OCTODURE, MARTIGNY